



Veiligheidsbeleid

De vereniging is verantwoordelijk voor een veilig sportklimaat, voor sporters, ouders/verzorgers en train(st)ers. Om dit te waarborgen is in augustus 2014 het veiligheidsbeleid opgesteld. Deze bevat de volgende onderdelen: sociale veiligheid, fysieke veiligheid en sportieve veiligheid.

Aanvullend op het veiligheidsbeleid is de klachtenregeling en de ongevallenprocedure beschreven.

Het bestuur draagt op een verantwoordelijke wijze zorg voor de sociale veiligheid van haar sporters. Dit doet zij door het veiligheidsbeleid te handhaven, procedures te schrijven en dit naar beste weten na te leven. Het bestuur is ontvankelijk voor input van haar leden en trainers inzake het veiligheidsbeleid zoals hier omschreven.

Het naleven van de geschreven en ongeschreven regels die bij de sport horen creëert samen het draagvlak voor normen en waarden in de omgang die verwacht worden van sporters, trainers, ouders, bestuursleden en andere betrokkenen bij de vereniging.

Er is getracht om zoveel mogelijk rekening te houden met de invloeden die er zijn op veiligheid en veiligheidsbeleving van sporters, trainers en ouders.

Het veiligheidsbeleid kan worden bijgesteld door veranderende omstandigheden, of voortschrijdend inzicht in bestaande procedures.

Bestuur S.v. Clias

Wildervank,
Augustus 2014

Sociale veiligheid

Veilig Sportklimaat (VSK)

Het bestuur draagt in zijn algemeenheid zorg voor een veilig sportklimaat binnen de vereniging. De KNGU heeft een traject hiervoor ontwikkeld, genaamd, "Veilig sportklimaat". Dit is gevolgd door het bestuur, de trainers, een aantal sporters en ouders van CliaS.

Pedagogische vaardigheden trainers

De trainers hebben de verantwoordelijkheid om in de groep de sociale veiligheid te waarborgen. Hij/zij moet laten blijken het waardevol te vinden dat sporters respectvol met elkaar omgaan. Om hierin te slagen is het zaak dat de trainers de afgesproken gedragsregels met de sporters bespreekt en hen er op wijst en corrigeert wanneer deze niet nageleefd worden. Om in woord en daad een positief pedagogisch klimaat te bevorderen, reageert de train(st)er onmiddellijk en adequaat op pestgedrag en kwetsende opmerkingen.

Trainers die pedagogisch competent zijn, creëren een veilige leeromgeving in de groep en de lessen. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de trainers om middels bovenstaande punten een basishouding aan te nemen naar sporters die positieve aandacht centraal stelt.

De trainers zorgen ervoor dat de sporters:

- *weten dat ze erbij horen en welkom zijn*
- *weten dat ze gewaardeerd worden*
- *Positief gestimuleerd worden*
- *Gezond competitief durven en willen zijn*
- *op een respectvolle manier met elkaar omgaan*
- *uitgedaagd worden verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar*
- *initiatieven kunnen nemen en naar vermogen zelfstandig kunnen werken*
- *Rapportage en proces bij situaties die de individuele trainer zelfstandig te belastend ervaart.*

Aandacht voor pestgedrag

De erkenning dat er wordt gepest op scholen en dat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid is om hier iets aan te doen, is een noodzakelijke eerste stap in de aanpak van pesten. Duidelijk moet zijn dat pesten onacceptabel is, in elke situatie.

Als er sprake is van pestgedrag, is het belangrijk dat kinderen (en eventueel ouders) weten bij wie ze terecht kunnen. Hiervoor kunnen sporters en/of hun ouders een klacht indienen bij het bestuur van de vereniging, waarna de algemene klachtenregeling van kracht is. De klachtenregeling is te vinden in "bijlage klachtenregeling".

Sociale media

Sociale media is een verzamelnaam voor alle internet-toepassingen en andere digitale media waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen op een gebruiksvriendelijke en vaak leuke wijze. Het betreft niet alleen informatie in de vorm van tekst (nieuws, artikelen). Ook geluid (podcasts, muziek) en beeld (fotografie, video) worden gedeeld via sociale media websites.

Sociale media is tegenwoordig onlosmakelijk verbonden met de huidige samenleving en de leefomgeving van sporters. De vereniging heeft hierom een schrijven gemaakt waarin gewenste gedragingen omschreven worden. Deze is te vinden onder bijlage Sociale media.

Fysieke veiligheid

Accommodatie / faciliteiten

De accommodaties en faciliteiten waar de sporters van Sv. CliaS gebruik van maken dienen veilig, schoon en goed onderhouden te zijn. Leiding en bestuur informeert of spreekt de gemeente Veendam aan op gebrekkigheden van faciliteiten, of accommodaties.

Materiaal

Het materiaal waar de sporters van Sv. CliaS gebruik van maken dient veilig, goed onderhouden en niet verouderd te zijn. Als er gebreken zijn bij materiaal waar Sv. CliaS gebruik van maakt, maakt trainers en bestuur hier melding van bij de gemeente Veendam. Er wordt dringend verzocht om het materiaal te herstellen, dan wel te vervangen. Materiaal dat de vereniging zelf heeft aangeschaft, blijft in beheer van de vereniging. Het is van belang dat het materiaal van goede kwaliteit is, zodat dit kan bijdragen aan de preventie van blessures. De vereniging bewaakt gewenste onderhoud en deugdelijkheid van haar materialen op regelmatige basis van tenminste 1 keer per kwartaal.

Bestuur

Het bestuur doet wat nodig is om de fysieke veiligheid van de sporters zoveel mogelijk te borgen. Zij is aanspreekpunt om gemeente aan te spreken, of te informeren waar nodig. Sporters, ouders van sporters en trainers kunnen zich te allen tijde wenden tot het bestuur met vragen, suggesties of opmerkingen met betrekking tot de fysieke veiligheidsaspecten zoals hier beschreven. Het bestuur zal tijdens lessen en trainingen ervoor zorgen dat deze inhoudelijk veilig zijn. Dit betekent bijvoorbeeld dat de kennis en vaardigheden van de trainers up to date is, zij kennis hebben van eventuele blessure en dat er voldoende EHBO materiaal beschikbaar is. Het bestuur vraagt de trainers hun technische planning en jaardoelen jaarlijks ter beoordeling te bespreken met het bestuur.

Trainers

Trainers zijn gedegen opgeleid conform de voorschriften en eisen van de KNGU om de lessen in de voorwaardensfeer en uitvoerend veilig en gezond aan te bieden. Als er misstanden gesignaleerd worden bij accommodaties, materialen, of anderszins zaken die betrekking hebben op de veiligheid(s-beleving) van sporters van Sv. CliaS, zal zij het bestuur hierover informeren.

Trainers dienen de technische jaarplanning en leerdoelen jaarlijks te bespreken met het bestuur ter beoordeling hiervan.

Trainers leggen, waar nodig, uit hoe bepaalde oefeningen veilig uitgevoerd worden en wat hun bijdrage hierin is (vangtechnieken, uitleg, opbouw elementen aanleren).

Als er zich ongevallen hebben voorgedaan tijdens lessen, volgen trainers de ongevallenprocedure die beschreven staat. Het bestuur wordt hier altijd over geïnformeerd.

Trainers worden jaarlijks bijgeschoold en geschoold, waardoor zij zich verder kunnen ontwikkelen (op technisch en pedagogisch gebied). CliaS heeft onafhankelijke coaches die de trainers coachen in de omgang met sporters en hun ouders/verzorgers.

Gezond

Sportvereniging Sv CliaS promoot een gezonde leefstijl voor kinderen. Het sporten maakt hier onderdeel van uit.

Professionele houding

Van trainers en bestuur wordt een professionele houding verwacht. Dit betekent dat trainers en bestuur verantwoordelijkheid nemen voor die zaken die onder haar takenpakket vallen. De wijze van communiceren met en het op pedagogisch vaardige wijze sporters en hun ouders begeleiden staat beschreven bij sociale veiligheid.

Sportieve veiligheid

Het naleven van de geschreven en ongeschreven regels die bij de sport horen creëert samen het draagvlak voor normen en waarden in de omgang die verwacht wordt van sporters, trainers, ouders, bestuursleden en andere betrokkenen bij de vereniging.

Er is altijd sprake van een gezonde afstand tussen leden en trainers. Bij een ontmoeting tussen trainers en een lid/leden van de vereniging is het duidelijk of het een officiële, zakelijke ontmoeting is of een informele. Ook bij een informele ontmoeting zijn de trainers zich ervan bewust dat zij te allen tijde vertegenwoordiger van de vereniging zijn. De trainers zullen geen uitlatingen doen over bestuurszaken of andere informatie bestemd voor trainers en bestuur aan leden, of ouders daarvan. Er wordt geen lichamelijke relatie aangegaan tussen trainers en leden. Dit houdt o.a. in dat er niet wordt geknuffeld in een training. Dit kan als ongewenst ervaren worden door leden.

Gedrag leden

- *Er wordt niet gevloekt of gescholden.*
- *Je bent op tijd aanwezig bij de training. Als je niet of niet op tijd aanwezig kunt zijn, meld je dit voor aanvang van de training.*
- *Je draagt kleding die gepast is voor de sport. Turnsters dragen een turnpakje.*
- *Tijdens de training worden de sieraden afgedaan.*
- *Je haar is tijdens de training vastgebonden.*
- *De mobiele telefoon wordt niet gebruikt tijdens de training.*
- *Roken in en om de zaal is verboden (oudere leden)*
- *Kauwgom wordt niet gekauwd tijdens de training*
- *Als je niet bij een training kunt zijn, dan informeer je tijdig de trainer hierover. Dit kan telefonisch of per mail.*

Gedrag trainers

- *Er wordt niet gevloekt of gescholden.*
- *Je bent op tijd aanwezig bij trainingen, overleggen, afspraken en dergelijke.*
- *Je komt gemaakte afspraken met het bestuur en met ouders na.*
- *Je draagt kleding die gepast is voor een train(st)er.*
- *Tijdens de training worden sieraden afgedaan.*
- *Je haar is tijdens de training vastgebonden.*
- *Je nagels zijn kort geknipt, om te voorkomen dat een turnster wordt gekrabd tijdens het vangen.*
- *De mobiele telefoon wordt niet gebruikt tijdens de training.*
- *Roken in en om de zaal is verboden.*
- *Kauwgom wordt niet gekauwd tijdens de training.*
- *Bloedcontact dient vermeden te worden. Als dit onmogelijk is, zorg je voor een goede hygiëne.*
- *Je wast je handen voor en na de training.*
- *De kleedkamer is verboden terrein op het moment dat leden daar aan het omkleden zijn.*
- *Indien sporters, of ouders zich de omgangsvormen niet naleven, zullen de trainers hen daar allereerst aan herinneren. Mocht dit niet het gewenste resultaat hebben, dan wenden de trainers zich tot het bestuur. Zij onderneemt verdere stappen.*
- *Auto's of fietsen parkeren op de daartoe aangelegde plaatsen*

- *Trainers realiseren zich te allen tijde dat zij tijdens en buiten de training het beeld bepalen van de vereniging. Hun gedrag is dienovereenkomstig.*

Gedrag ouders

- *Clia's gaat er vanuit dat ouders en verzorgers zich bewust zijn dat een veilig sportklimaat een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Dit betekent o.a. dat het bestuur en de trainers zich houden aan beschreven zaken in het veiligheidsbeleid. Ook van de ouders/ verzorgers wordt verwacht dat zij zich hieraan houden.*
- *Ouders zorgen voor correcte contactgegevens, die ook in geval van nood gebruikt kunnen worden (telefoonnummer, mobiele nummer en/of e-mailadres). Het telefoonnummer dat in geval van nood gebeld moet worden, dient bij de trainer bekend te zijn.*
- *Roken in de zaal is verboden en is om de zaal niet wenselijk.*
- *Het houden van gesprekken die niet passen in de sfeer van de zaal dienen buiten gehoorsafstand van de leden plaats te nemen (bij voorkeur buiten de zaal en kleedkamers).*
- *Bij jonge leden is het de verantwoordelijkheid van de ouders dat zij op tijd en correct gekleed aanwezig zijn bij de trainingen, wedstrijden en andere evenementen.*
- *Auto's of fietsen worden op de daartoe aangelegde plaatsen geparkeerd.*
- *Als uw kind verhinderd is, dan worden de trainers hierover tijdig geïnformeerd. Dit kan telefonisch of per mail.*
- *Op het moment dat er een situatie plaatsvindt waarover onvrede is, of gemopper, dan is de eerste stap van de ouders dit kenbaar te maken bij de trainer. Natuurlijk kan ook gelijktijdig een bestuurslid hierover geïnformeerd worden. Indien nodig, kan er een van de beschreven procedures in gang gezet worden door de trainer.*
- *Clia's vraagt van ouders om een actieve houding, of rol aan te nemen bij het uitvoeren van verenigingsgebonden activiteiten. Dit geldt in de breedste zin van het woord "actief". Brengen en halen van een sporter, meelopen met de avond-4 daagse, kaartjes verkopen bij de uitvoering, meehelpen bij het uitvoeren van wedstrijden, jurylid zijn etc.*

Procedure Ongevallenanalyse

Als zich een ongeval heeft voorgedaan tijdens een les, of activiteit die wordt aangeboden aan sporters onder de vlag van Sv. CliaS, dan is hiervoor een beschreven procedure.

- De trainers onderneemt op het moment van het ongeval de acties die nodig zijn om direct letsel zoveel mogelijk te beperken.

- De trainer neemt contact op met ouders van de sporter. De trainer legt de situatie uit en stelt eventueel vervolgstappen voor op basis van het letsel.

- Als het een direct acute situatie is neemt de trainer contact op met de ambulancedienst.

- De trainer informeert hierna het bestuur. Als het nodig is neemt de voorzitter contact op met de sporter, en/ of de ouders.

- De trainer schrijft een ongevallen analyse. Deze ontvangt het bestuur.

- Tijdens de eerstvolgende vergadering zal het ongeval besproken worden. Er wordt ingeschat of er nog verdere stappen gezet moeten worden om het ongeval op adequate wijze af te ronden.

- De ongevallenanalyses worden bewaard door de secretaris.

Procedure bij weglopen van een sporter tijdens een training

Als een sporter (zonder toestemming van ouders, waar de trainer van op de hoogte is) eerder bij een training weggaat, dan wel bewust wegloopt, volgt de trainer de volgende beschreven procedure.

Bij elk punt geldt dat tijdens de procedure de trainer altijd een bestuurslid informeert (bij voorkeur iemand van het dagelijks bestuur).

- De trainer maakt een inschatting van de ernst van de situatie en wat dit mogelijk voor gevolgen kan hebben voor de veiligheid van de sporter.

- De trainer belt met de ouders van de sporter en legt de situatie uit.

Samen wordt besloten welke stappen gezet gaan worden:

a) Ouders lichten de politie in door het algemene nummer te bellen: 0900-8844. De trainer onderneemt verder geen actie en wacht op bericht van ouders. De trainer zorgt ervoor dat de overige sporters rustig aanwezig blijven tijdens de training.

b) Ouders maken een inschatting en keuze in wie wat kan doen op dat moment.

c) Indien de sporter rondom het gebouw blijft, maar de training niet wil vervolgen, dan belt de trainer met ouders om hen hiervan op de hoogte te brengen. De trainer respecteert de keuze van de sporter, mits deze geen vernielingen aanricht en de training niet verstoort.

Bijlage Klachtenregeling

Via de website, rechtstreeks bij het secretariaat van het bestuur of bij trainers kunnen klachten kenbaar gemaakt worden.

Als hiervan melding wordt gemaakt, zal de secretaris deze klacht in behandeling nemen.

De urgentie van afhandelen wordt ingeschat en afhankelijk hiervan wordt hier actie op ondernomen.

Zo kan een klacht tijdens een bestuursvergadering ter sprake komen (bij het vaste agendapunt Klachten), of eerder doordat de secretaris dit zo inschat. Het voltallige bestuur zal afspreken welke stappen gezet moeten worden, rekening houdende met de aard en ernst van de klacht.

Er wordt altijd een verslag geschreven van de afhandeling van de klacht. De secretaris bewaart deze.

Indien gewild wordt dit verslag ook verstuurd naar degene die de klacht heeft ingediend.

Bijlage Sociale Media

In het gebruik van sociale media respecteert de vereniging de vrijheid van meningsuiting. Dit geldt voor alle betrokkenen die zich hebben aangesloten bij de sociale media-websites van de vereniging, namelijk Facebook, Twitter en andere digitale media als Whatsapp, of nog te verschijnen media. Het is de betrokkenen dan ook toegestaan om in de contacten kennis en informatie te delen met behulp van sociale media, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en het andere betrokkenen niet schaadt. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via sociale media.

De vereniging gaat ervan uit dat alle betrokkenen de fatsoensnormen in acht nemen. Als de fatsoensnormen worden overschreden, bijvoorbeeld personen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en personen en/of de vereniging zwartmaken of anderszins beschadigen, neemt de vereniging passende maatregelen. De vereniging behoudt zich dan ook het recht om dergelijke berichten te verwijderen en bij aanhouden overtreden van de fatsoensnormen de betrokkene te verwijderen van de Facebook-pagina of het Twitter-account.

- *Maak bij berichten duidelijk of je op persoonlijke titel of namens de vereniging publiceert.*
- *Publiceer geen vertrouwelijke informatie op sociale media.*
- *Discussies worden buiten de sociale media gehouden. Hiervoor zijn andere communicatiemogelijkheden beschikbaar.*
- *Trainers en bestuursleden zijn zich bewust dat zij altijd vertegenwoordiger van de vereniging zijn, ook als zij een privé mening uiten.*
- *Bij twijfel over publicatie zoeken de trainers contact met het bestuur, alvorens publicatie.*